

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी नारायणपुर
जिला नारायणपुर (छ.ग.)

Phone No. 07781-252913

E-Mail ID cmhonpur@gmail.com

क्रमांक/डी.एम.एफ./मु.चि.अ./2023/837

नारायणपुर, दिनांक 23/3/2023

प्रति,

✓ जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी,
जिला नारायणपुर,

विषय :- प्रेस विज्ञप्ति अपलोड करने के संबंध में ।

-000-

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है, कि पोषण पुनर्वास केन्द्र छोटेडोंगर में स्टॉफ नर्स, फीडिंग डिमॉस्ट्रेटर, कूक कम केयर टेकर एवं अटेण्डेंट आदि पदों पर जिला खनिज न्यास निधि मद (डी.एम.एफ.) के तहत संविदा आधार पर नियुक्ति किया जाना, इस हेतु विज्ञप्ति कृपया www.narayanpur.gov.in में अपलोड करने का कष्ट करेंगे ।

संलग्न :- विज्ञप्ति की प्रति ।

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला नारायणपुर
नारायणपुर, दिनांक 23/3/2023

पृ.क्रमांक/डीएमएफ/मु.चि.अ./2023/838-5
प्रतिलिपि :-

1. संचालक, स्वास्थ्य सेवायें, छ.ग. रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ ।
2. कलेक्टर, जिला नारायणपुर की ओर सादर सूचनार्थ ।
3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत नारायणपुर की ओर सादर सूचनार्थ ।
4. संयुक्त संचालक, स्वास्थ्य सेवायें, बस्तर संभाग जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ ।
5. नोडल अधिकारी, जिला खनिज न्यास निधि मद, जिला नारायणपुर की ओर सूचनार्थ ।

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला नारायणपुर

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी नारायणपुर
जिला नारायणपुर (छ.ग.)

Phone No. 07781-252913

E-Mail ID cmhonpur@gmail.com

क्रमांक / डी.एम.एफ. / मु.चि.अ. / 2023 / 836

नारायणपुर, दिनांक 23/3/2023

—:: वॉक—इन—इन्टरव्यू ::—

विकासखण्ड नारायणपुर अंतर्गत सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र छोटेडोंगर में कुपोषित बच्चों को सुपोषित किये जाने के लिए 10 बिस्तरीय पोषण पुनर्वास केन्द्र संचालित किये जाने हेतु कार्यालय जिला खनिज न्यास निधि, जिला नारायणपुर द्वारा प्रशासकीय स्वीकृति प्रदाय करने के फलस्वरूप जिला प्रशासन के जिला खनिज न्यास निधि (डी.एम.एफ.) मद के तहत योग्यताधारी अभ्यर्थियों से शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता, अनुभव के आधार पर संविदा नियुक्ति प्रदाय किया जाना है, जिस हेतु जिला नारायणपुर के निवासी ही पात्र होंगे, इच्छुक योग्यताधारी अभ्यर्थी दिनांक 13.03.2023 को पूर्वान्ह 10:00 बजे से दोपहर 12:00 तक निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र प्रस्तुत कर सकते हैं, पदों का विवरण, निर्धारित मापदंड एवं संविदा मानदेय निम्नानुसार है ।

क्र.	पदनाम	रिक्त पद संख्या	एकमुश्त मानदेय राशि	अनिवार्य शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता
		अनारक्षित		
1	स्टॉफ नर्स — एन.आर.सी.	01	16500=00	(1) बी.एस.सी. नर्सिंग अथवा जी.एन.एम. उत्तीर्ण होना चाहिए (2) छ.ग. नर्सिंग रजिस्ट्रेशन काउंसिल छ.ग. रायपुर में पंजीयन होना अनिवार्य है
2	फीडिंग डिमॉस्ट्रेटर	01	12000=00	बी.एच.एस.सी. (होम साइंस) स्नातक उत्तीर्ण होना चाहिए
3	कूक कम केयर टेकर	01	8000=00	8वीं उत्तीर्ण होना चाहिए
4	अटेंडेंट	01	8000=00	8वीं उत्तीर्ण होना चाहिए
	कुल पद	04		

टीप :- (1) योग्यताधारी अभ्यर्थी कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जिला नारायणपुर में ओरिजनल दस्तावेज के साथ दिनांक 13.03.2023 को पूर्वान्ह 10:00 बजे से अपरान्ह 12:00 बजे तक, संपूर्ण दस्तावेजों के सत्यापित छायाप्रति के साथ आवेदन जमा कर करेंगे, निर्धारित समय के पश्चात न तो आवेदन प्रारूप प्रदाय किया जावेगा एवं न ही स्वीकार्य किया जावेगा ।

(2) नियम एवं शर्तें तथा अन्य विस्तृत जानकारी कार्यालय के सूचना पटल एवं www.narayanpur.gov.in में अवलोकन किया जा सकता है ।


मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला नारायणपुर

संविदा भर्ती के संबंध में महत्वपूर्ण शर्तें एवं दिशा-निर्देश :-

1. आवेदक जिले के वेबसाईट www.narayanpur.gov.in में विज्ञापन से संबंधित विस्तृत नियम शर्तों का अवलोकन कर सकते हैं ।
2. विज्ञापन का प्रारूप / पात्र-अपात्र अभ्यर्थियों की सूची/ दावा आपत्ति की सूचना/मेरिट सूची एवं चयनित सूची जिले के वेबसाईट www.narayanpur.gov.in एवं कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला नारायणपुर के सूचना पटल पर उपलब्ध करायी जावेगी, इस संबंध में सूचना प्राप्त नहीं होने संबंधी आपत्ति स्वतः खारिज मानी जावेगी । चयन के किसी भी स्तर पर यदि आवेदक उपस्थित नहीं होता है तो इसे उसके कार्य के प्रति अरुचि मानते हुए चयन प्रक्रिया से बाहर कर दिया जावेगा ।
3. आयोजित वॉक-इन-इन्टरव्यू में शामिल होने के लिए अभ्यर्थी को किसी प्रकार का यात्रा व्यय का भुगतान देय नहीं होगा ।
4. अभ्यर्थी को जिला नारायणपुर को निवासी होना चाहिए ।
5. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र एवं निवास प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा ।
6. अपूर्ण, त्रुटिपूर्ण तथा समय-सीमा समाप्ति के पश्चात् प्राप्त आवेदन मान्य नहीं किये जायेंगे ।
7. आवेदन पत्र के साथ संलग्न स्वप्रमाणित समस्त प्रमाण पत्रों को अच्छी तरह से नस्तीबद्ध किया जावे । आवेदन पत्र निर्धारित क्रम में व्यवस्थित करें (1) आवेदन पत्र (2) शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र (4) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र (5) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र (6) शासकीय/अर्धशासकीय संस्था द्वारा जारी अनुभव/अनापत्ति प्रमाण पत्र (7) अन्य प्रमाण पत्र
8. अभ्यर्थी आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थान पर स्वयं का नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो स्वयं के द्वारा सत्यापित कर चस्पा करें ।
9. संविदा मानदेय :- संविदा सेवा अवधि के दौरान प्रतिमाह एकमुश्त मानदेय जिला खनिज न्यास निधि मद से प्रदाय किया जावेगा, इसके अतिरिक्त किसी भी प्रकार का भत्ता/सुविधा देय नहीं होगा ।
10. उक्त पदों की संविदा नियुक्ति एक वर्ष तक या नियमित नियुक्ति होने तक अथवा दोनों में से जो भी पहले हो तक के लिए होगी । संविदा पर नियुक्त व्यक्ति किसी भी संघ के आह्वान पर हड़ताल में सम्मिलित नहीं होंगे इस हेतु शपथ पत्र नियुक्ति के समय संबंधित अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत करना होगा ।
11. प्रतीक्षा सूची के वैधता एक वर्ष की होगी ।
12. चयनित अभ्यर्थी को कार्य में उपस्थित होने के पश्चात् किसी भी समय नोटिस देकर संविदा नियुक्ति समाप्त की जा सकती है, इसी प्रकार किसी भी अभ्यर्थी को त्यागपत्र देने के पूर्व एक माह पूर्व सूचना देना होगा अथवा एक माह का वेतन जमा करना होगा ।
13. नियुक्ति आदेश जारी उपरांत संबंधित को अपने मूल पदस्थापना स्थल में निर्धारित समयावधि में उपस्थिति देना अनिवार्य होगा अन्यथा अभ्यर्थी की नियुक्ति आदेश स्वतः निरस्त हो जावेगी ।
14. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है, कि किसी उम्मीदवार द्वारा किसी भी प्रकार से दबाव डलवाया जा रहा है य निष्पक्ष चयन प्रक्रिया को प्रभावित करने का प्रयास किया जा रहा है तो उनका आवेदन अमान्य कर दिया जावेगा तथा इस संबंध में कोई भी दावा मान्य नहीं किया जावेगा ।
15. भर्ती प्रक्रिया के दौरान होने वाले किसी भी विवाद एवं समस्या पर अंतिम निर्णय लेने का सर्वाधिकार कलेक्टर, जिला नारायणपुर को होगा, जो सभी को मान्य होगा ।



16. शासकीय/अर्धशासकीय संस्था में कार्यरत कर्मचारियों को नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा अन्यथा आवेदन विचारणीय नहीं होगा ।
17. नियुक्ति में शिथलीकरण का अधिकार जिला चयन समिति को होगा ।
18. अजा, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
19. विज्ञापन में विज्ञापित पद अनुरूप निर्धारित अर्हताधारी अभ्यर्थी के ही आवेदन स्वीकार किये जायेंगे
20. आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर अभ्यर्थी के हस्ताक्षर एवं फोटो चस्पा किया जाना अनिवार्य होगा
21. अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत अनुभव प्रमाण पत्र में संबंधित संस्था का नाम, डिस्पैच क्रमांक/दिनांक, किस पद का अनुभव है एवं कब से कब तक का अनुभव है, का उल्लेख होना अनिवार्य होगा, सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण ही मान्य किया जावेगा, केवल शासकीय/अर्धशासकीय संस्थाओं द्वारा जारी होने एवं विज्ञापित पद के अनुरूप होने पर ही अनुभव प्रमाण पत्र मान्य किया जावेगा ।
22. दिनांक 01.01.2023 की स्थिति में आवेदक की आयु 18 वर्ष से कम एवं 35 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए, आरक्षित वर्ग के साथ-साथ, भूतपूर्व सैनिक, विकलांग, अन्य उम्मीदवारों को नियमानुसार शासन द्वारा देय आयु सीमा में नियमानुसार छूट दी जावेगी ।
23. साक्षात्कार के दिन निम्नानुसार मूल दस्तावेजों के साथ अभ्यर्थियों को उपस्थित होना अनिवार्य है :-
 1. विज्ञापित पद अनुसार शैक्षणिक योग्यता/तकनीकी योग्यता संबंधी समस्त प्रमाण पत्र ।
 2. छ.ग. नर्सिंग रजिस्ट्रेशन कौंसिल रायपुर से जारी पंजीयन प्रमाण पत्र ।
 3. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र
 5. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र
 4. शासकीय/अर्धशासकीय संस्था द्वारा जारी पद के अनुरूप अनुभव प्रमाण पत्र
24. विशेष संरक्षित जनजाति अबुझमाड़िया को चयन में प्राथमिकता दी जावेगी ।
25. न्यूनतम शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता में प्राप्त अंकों का 85 प्रतिशत अंक एवं अनुभव का प्रति वर्ष के लिए 03 अंक प्रदाय करते हुए अधिकतम 15 अंकों के आधार पर अंतिम चयन सूची जारी किया जावेगा । न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त अंकों के आधार पर सूची बनायी जायेगी ।
26. रिक्त पदों पर चयनित करने हेतु 01 पद के विरुद्ध 10 अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन/साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जावेगा ।


मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला नारायणपुर

आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वयं द्वारा
सत्यापित
पासपोर्ट साईज
फोटो चिपकार्यें

प्रति,

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला नारायणपुर (छ.ग.)

आवेदित पद का नाम :

1. आवेदक / आवेदिका का नाम (हिन्दी में) :

(अंग्रेजी में) :

2. पिता/पति का नाम :

3. जन्म तिथि (अंको में) : वर्ष माह दिन.....

शब्दों में :

4. आयु (दिनांक 01.01.2023 की स्थिति में) :

5. जाति (अ.ज.जा./अ.जा./अपिब/सामान्य) :

6. पत्र व्यवहार का पता :

:

:

7. स्थायी पता :

:

:

8. शैक्षणिक योग्यता (सत्यापित छाँयाप्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत

२

09. क्या आवेदक शासकीय/अर्धशासकीय संस्थान में सेवारत हैं ? हों/नहीं, यदि हों तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें
10. यदि आप आवेदित पद के अनुरूप अनुभव प्राप्त हैं तो उनका विवरण दें
.....
.....
11. क्या आवेदक/आवेदिका के विरुद्ध कोई दण्डित प्रकरण थाने /न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें :
12. क्या आप दिव्यांग श्रेणी अंतर्गत आते हैं :-
विकलंगता का प्रतिशत एवं प्रकार :- :
- (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)
13. क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं (हों/नहीं) :-
(सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)
14. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

आवेदक का हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त दर्शायी गयी जानकारी मेरे ज्ञान व अनुभव के आधार पर पूर्ण सत्य है, यदि उपर्युक्त विवरण का कोई भी अंश असत्य पाया जाता है, तो मेरी नियुक्ति के पश्चात भी सक्षम अधिकारी द्वारा मेरी उम्मीदवारी निरस्त किये जाने/सेवा समाप्त किये जाने अथवा किसी भी दण्ड, जो वह उचित समझे, के लिए मैं स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी ।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक :

पूरा नाम :

पूरा पता :

.....

.....

मोबाईल नं.

✍