भारत इलेक्ट्रॉनिक्स
BHARAT ELECTRONICS
QUALITY. TECHNOLOGY. INNOVATION.

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / BHARAT ELECTRONICS LIMITED
पंचकुला / PANCHKULA

विज्ञापन जारी करने की तारीख / Date of Release of Advertisement: 25.04.2023
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख / Last Date for Receipt of Applications: 20.05.2023

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, एक नवरत्न कंपनी और रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत की अग्रणी पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी को पंचकुला यूनिट के लिए उप प्रबंधक / प्रबंधक (सिविल) की आवश्यकता है।
Bharat Electronics Limited, a Navratna Company and India's premier professional electronics Company under the Ministry of Defence, requires Deputy Manager / Manager (Civil) for its Panchkula unit.

क्र. Sl. No.	**पद, श्रेणी और वेतनाम Post, Grade and Pay Scale**	**योग्यता Qualification**	**01.04.2023 को ऊपरी आयु सीमा Upper age limit as on 01.04.2023**	**पदों की संख्या No. of Posts**	**पदों में आरक्षण Reservation of Posts**	**01.04.2023 को शैक्षिक योग्यता के बाद न्यूनतम योग्य कार्य अनुभव Minimum relevant post qualification Experience as on 01.04.2023**	**प्रासंगिक पोस्ट योज़ता अनुभव Relevant Post Qualification**
1	Deputy Manager (Civil), E-IV, Rs. 60,000 - 3% - 1,80,000*	B.E. / B.Tech (Civil) – First Class	39 वर्ष / Years	1	अन्य पिछड़ा वर्ग / OBC - 1	8 to 9 Years / वर्ष	1. At least five years hands on practical experience in the field of execution of large Civil Projects or so covering various aspects of building construction technology and other related fields. 2. Well versed with designing, building, supervising, operating and planning for a project, managing the resources and budgets. 3. Knowledge of preparation of Estimates, Bill measurements, Structural Engg. concepts, capable to
2	Manager (Civil), E-V, Rs. 70,000 - 3% - 2,00,000*		43 वर्ष / Years			12 to 14 Years / वर्ष	

							study the drawings, evaluating building sites, approving the materials etc. 4. Conducting on site- investigations, analyzing the data, assessing potential risk, cost of construction and knowledge of possible hazards to environment during construction. 5. Preparing the work planning, scheduling and Quality Control at Site.

*मूल वेतन के अतिरिक्त अन्य भत्ते जैसे कि महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता, निष्पादन संबंधी वेतन, व्यावसायिक विकास भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा भत्ता, सामूहिक बीमा, भविष्य निधि, उपदान, सेवानिवृति पेंशन आदि (कंपनी नियमों के अनुसार) भी पारिश्रमिक पैकेज का हिस्सा होंगे।

*In addition to Basic Pay, other allowances like Dearness Allowance, House Rent Allowance, Conveyance Allowance, Performance Related Pay, Professional Development Allowance, Medical Reimbursement, Leave Travel Allowance, Group Insurance, PF, Gratuity, Superannuation Pension etc (as per Company rules) will be a part of remuneration package.

1) **<u>चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCEDURE:</u>**

चयन लिखित परीक्षा और उसके बाद केवल लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों के साक्षात्कार के माध्यम से 1:5 के अनुपात में किया जाएगा।

Selection will be through a written test followed by interview of only those candidates who qualify the written test in the ratio of 1:5.

उपयुक्तता के आधार पर, बीईएल उप प्रबंधक (सिविल) या प्रबंधक (सिविल) की भर्ती करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। इस संबंध में बीईएल का निर्णय अंतिम होगा।

BEL reserves the right to recruit Deputy Manager (Civil) or Manager (Civil). BEL's decision in this regard shall be final.

2) आवेदन कैसे करें? / HOW TO APPLY

ऊपर उल्लिखित सभी मानदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी, निम्नलिखित स्व-सत्यापित दस्तावेजों की फोटोकापियों के साथ इस विज्ञापन के साथ संलग्न प्रारूप में अपने आवेदन केवल स्पीड पोस्ट द्वारा भेजें और लिफाफे पर "**उप प्रबंधक (सिविल)/ प्रबंधक (सिविल) की भर्ती**" लिखकर भेजें। Interested candidates meeting all the criteria mentioned above, should submit the application in the format appended to this advertisement along with the following self-attested photocopies of the documents (one set in following sequence) immediately by Speed Post only, super-scribing on the envelope the **"RECRUITMENT FOR THE POST OF DEPUTY MANAGER (CIVIL) / MANAGER (CIVIL)".**

आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़ / Documents to be submitted along with the application form by candidates::

i) पूरी तरह भरा हुआ और हस्ताक्षरित आवेदन पत्र (बीईएल की वेबसाइट से डाउनलोड किया हुआ) / Duly filled-in & signed application form. (Downloaded from the BEL website)

ii) 10वीं की अंक सूची (जन्मतिथि के साक्ष्य के तौर पर) / 10th Standard marks card (as proof of date of birth).

iii) बी.ई./बी.टेक डिग्री प्रमाण (जैसा लागू हो), सभी सेमिस्टरों की अंक सूचियां / अंतिम समेकित अंक सूची। **यदि सीजीपीए या क्रेडिट मूल्यांकन प्रणाली हो तो अभ्यर्थियों को संबंधित विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सीजीपीए / क्रेडिट को प्रतिशत में बदलने का प्रमाणित फार्मूला संलग्न करना होगा।** B.E/ B.Tech. Degree certificates (as applicable). All semester Marks Sheets/Final consolidated marks sheet. **In case of CGPA or credits system of assessments, the candidates are required to attach the duly certified formula for conversion of CGPA/Credits to percentage in accordance with the respective University norms.**

iv) निर्धारित प्रारूप में OBC प्रमाण-पत्र । विभिन्न प्रमाण-पत्रों के प्रारूप विज्ञापन में लिंक में दिए गए हैं। अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियोंअभ्यर्थियों के पास 01.04.2022 या उसके बाद जारी प्रमाण-पत्र होना चाहिए। / OBC certificate in prescribed format. The formats of various certificates are provided as link to the advertisement. Candidates belonging to OBC category should possess the certificate issued on or after 01.04.2022.

v) शैक्षणिक योग्यता के बाद का पूर्व / वर्तमान नियोक्ता का अनुभव का प्रमाण-पत्र अनिवार्य है। यदि वर्तमान नियोजन का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो वर्तमान नियुक्ति का प्रस्ताव-पत्र, कर्मचारी आईडी और नवीनतम वेतन पर्ची अनिवार्य रूप से संलग्न की जानी जाए। Post qualification work experience certificate/s from previous / current employer. Where current employment certificate is not produced, the Offer of current appointment, Employee ID proof and latest pay slip should be compulsorily attached.

vi) अभ्यर्थीयदि अभ्यर्थी पीएसयू/ सरकारी संस्थान में कार्यरत है तो उसे आवेदन के समय अथवा साक्षात्कार के समय 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' प्रस्तुत करना होगा। Candidates if working in PSUs/Govt. organizations should compulsorily submit 'No Objection Certificate' at the time of application or interview.

vii) आवेदन शुल्क भुगतान रसीद / Application fee payment receipt.

viii) कोई अन्य प्रमाण पत्र / Any other certificate(s).

हर दृष्टि से पूर्ण आवेदन स्पीड पोस्ट द्वारा इन्हें भेजे जाएं
Applications complete in all respect must be sent through speed post to

उप महाप्रबंधक (एच.आर. एंड ए) Dy. General Manager (HR& A),
भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड Bharat Electronics Limited
405, Industrial Area Phase III
पंचकुला Panchkula
हरियाणा Haryana 134113

आवेदन दिनांक 20.05.2023 तक प्राप्त हो जाने चाहिए / so as to reach on or before 20.05.2023.

ई-मेल / किसी अन्य माध्यम से भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। दिनांक 20.05.2023 के बाद प्राप्त आवेदनों पर चयन प्रक्रिया हेतु विचार नहीं किया जाएगा। बीईएल किसी भी कारण से डाक में देरी / डाक खो जाने के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।
Application(s) sent through e-mail / any other channel will not be considered. Any Application received after 20.05.2023 will not be considered for the selection process. BEL will not be responsible for any delay or loss in postal transit for any reason whatsoever.

3) **<u>आवेदन शुल्क / Application fee:-</u>**

उम्मीदवारों को निम्नानुसार आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा / Candidates are required to the application fee as under:

पद Post	आवेदन शुल्क Application fee
उप प्रबंधक / प्रबंधक (सिविल) / Deputy Manager / Manager (Civil)	रु./ Rs. 708/-

a) आवेदन शुल्क एस.बी.आई. कलेक्ट के माध्यम (ऑनलाइन माध्यम अथवा एस.बी.आई शाखा द्वारा) से जमा करना है। आवेदन शुल्क निम्नलिखित लिंक द्वारा ऑनलाइन अदा की जा सकती है -
https://www.onlinesbi.com/sbicollect/icollecthome.htm?corpID=14842
The application fee should be remitted through SBI Collect (through online or through SBI Branch). Application fees can be paid online by visiting the following link: https://www.onlinesbi.com/sbicollect/icollecthome.htm?corpID=14842

b) अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वह भुगतान करने के दिशानिर्देशों को भलीभांति पढ़ लें और भुगतान का स्क्रीनशॉट ले लें। Candidates are requested to read the details and screenshots for making the payment.

c) अभ्यर्थी एस.बी.आई. बैंक की शाखा में जाकर भी भुगतान कर सकते हैं। भुगतान करते समय भुगतान के विकल्प के रूप में एस.बी.आई. शाखा का चुनाव करना है और एस.बी.आई. कलेक्ट के माध्यम से पहले से प्रिंटेड चालान को डाउनलोड करना है इसके बाद एस.बी.आई. बैंक की किसी भी शाखा में आवेदन शुल्क (जो भी लागू हो) एवं बैंक प्रभार जमा करना है। अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनकी चालान प्रति पर बैंक कर्मचारी की मुहर एवं हस्ताक्षर हैं। Candidates can also make the payment by approaching SBI branch. You have to select SBI branch in the payment option and download pre-printed challan generated through SBI Collect and deposit the application fee (as applicable) plus applicable bank charges in any SBI Branch. The candidates should ensure to obtain the seal and signature of the bank official.

d) अभ्यर्थियों को शुल्क के भुगतान पश्चात जारी एस.बी.आई. संदर्भ संख्या आवेदन में भरनी है। Candidates have to enter the **“SBI Collect reference No.”** generated after payment in the Application Form.

e) अभ्यर्थियों को आवेदन एवं आवेदन शुल्क भरने से पहले योग्यता के संबंध में दिए गए सभी दिशानिर्देशों को भलीभांति पढ़ लेना चाहिए। एसबीआई कलेक्ट के विकल्प मेन्यू में पंचकुला यूनिट के उपयुक्त पद का चयन करते हुए आवेदन शुल्क जमा किया जाएगा। अदा किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। Candidates may go through all instructions and eligibility criteria carefully before remitting Application Fee and submitting the application. The application fee should be paid by selecting the appropriate post of Panchkula unit in the option menu of SBI collect. Fee once paid will not be refunded.

नोट - एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान करते समय, अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर लें कि वे एसबीआई कलेक्ट में आवेदन पत्र में उनके द्वारा उल्लिखित मोबाइल नंबर ही दर्ज किया जाता है।
Note: While paying application fees through SBI collect, candidates should ensure that they mention the same mobile number and email id in SBI collect as has been mentioned by them in the application form.

4) **सामान्य जानकारी / GENERAL :**

a) केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं। Only Indian citizens can apply.

b) तैनाती कंपनी की आवश्यकताओं के आधार पर की जाएगी। The postings will be done based on the Company's requirement.

c) पदों की संख्या में चयन के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर परिवर्तन हो सकता है। The posts indicated above may vary based on the actual requirement at the time of selection.

d) अभ्यर्थियों द्वारा आवदेन-पत्र में दी गई जानकारी के आधार पर ही स्क्रीनिंग और चयन होगा। ग़लत/झूठी सूचनादेना तथा अधूरी जानकारी देने पर अभ्यर्थी को अयोग्य ठहराया जा सकता है और बी.ई.एल.ऐसी ग़लत/झूठी/अधूरी सूचनाओं के कारण अभ्यर्थी को हुए किसी भी नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगी। Screening and selection will be based on the details provided by the candidates in the application form. Furnishing of wrong/false information and inaccurate or incomplete information will be disqualified and BEL will not be responsible for any consequence of furnishing such wrong /false/ inaccurate/ incomplete information.

चयन के किसी भी चरण में अगर पता चलता है कि अभ्यर्थी ने आवेदन में ग़लत सूचनाएं दी हैं तो बी.ई.एल. को यह अधिकार है कि वह अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया से किसी भी चरण में बाहर कर सकती है। If at any further stage of selection, it is found that candidates have declared false information w.r.t. their credentials, BEL reserves the right to debar them at any stage of selection.

e) आवेदन हेतु निर्धारित संकाय और अभ्यर्थी के प्रमाण-पत्र में उल्लिखित संकाय में अंतर पाए जाने पर आवेदक को चयन हेतु विचार नहीं किया जाएगा। Candidates whose specialization mentioned in the degree certificate does not tally with the branch mentioned in the application will not be considered for selection.

f) आवेदन में प्रदान किए गए विवरण को अंतिम माना जाएगा तथा इसमें किसी भी तरह के बदलाव को स्वीकार नहीं किया जाएगा। All details given in the application form will be treated as final and no changes will be entertained.

g) भर्ती के लिए अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों के नाम कंपनी की वेबसाइट (www.bel-india.in) पर प्रदर्शित किए जाएंगे। अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों को केवल ईमेल द्वारा बुलावा पत्र भेजा जाएगा। अंतिम चयन के परिणाम बीईएल की वेबसाइट पर उपलब्ध कराए जाएंगे। अनंतिम नियुक्त आदेश ईमेल द्वारा चयनित अभ्यर्थियों को भेजे जाएंगे।
The names of candidates shortlisted for the recruitment will made be available on our Company's website (www.bel-india.in). Candidates who will be shortlisted will receive the call letter only by email. The results of the final selection will be made available on BEL website. The Provisional appointment order will be issued to the selected candidates by email.

h) अभ्यर्थी के पास एक वैध ई-मेल आईडी होनी चाहिए। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन में प्रदान की गई अपनी ई-मेल आईडी को कम से कम एक वर्ष तक सक्रिय रखें। ई-मेल आईडी में किसी भी तरह के बदलाव अनुमति नहीं है। अभ्यर्थी के साथ समस्त पत्राचार ई-मेल के माध्यम से ही किया जाएगा। भेजी गई सूचनाओं को प्राप्त करने और डाउनलोड करने की जिम्मेदारी आवेदक की होगी। अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में जो ई-मेल आई.डी. प्रदान की है, अगर वह अवैध है और भेजा गया ई-मेल बाउंस हो जाता है या प्राप्त नहीं होता तो इसके लिए बी.ई.एल. उत्तरदायी नहीं होगी और इस संबंध में किसी भी तरह का पत्राचार नहीं किया जाएगा। Candidates are required to possess at least one valid e-mail ID. Candidates are advised to keep the email ID(to be entered compulsorily in the application form) active for at least one year. No change in the email ID will be allowed once entered. All correspondence with candidates shall be done through email only. Responsibilities of receiving and downloading of information/ communications etc. will be of the

candidate. BEL will not be responsible for bouncing of e-mails, non-receipt of e-mails due to invalid e-mail IDs, setting options exercised by the candidate, etc. and no correspondence in this regard will be entertained

i) आवेदन में घोषित मेल पता / ईमेल आईडी / श्रेणी / पद में किसी भी तरह के बदलाव के अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा। Request for change of Mailing address/ email ID/ category/ posts as declared in the application will not be entertained. .

j) किसी अभ्यर्थी के साथ किसी भी चरण में चयन न होने की स्थिति में उसके साथ अलग से कोई पत्राचार नहीं होगा। There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.

k) अभ्यर्थी को कार्य की आवश्यकताओं के अनुरूप किसी भी अन्य परियोजना/अन्य स्थान/ अन्य एकक पर तैनात किया जा सकता है। Candidates may also be deployed to work on other projects / outstation sites, units , based on exigencies of work.

l) उपरोक्त विज्ञापन के संबंध में किसी भी तरह के परिशोधन, स्पष्टीकरण, परिशिष्ट, शुद्धि-पत्र, समय सीमा में बढ़ोत्तरी आदि के बारे में सभी जानकारियां केवल बी.ई.एल. की वेबसाइट www.bel-india.in पर उपलब्ध होंगी तथा प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अद्यतन रहने के लिए वेबसाइट नियमित रूप से देखते रहें । Any revision, clarification, addendum, corrigendum, time extension, etc. to the above advertisement will be hosted on "Careers" section of BEL Website: www.bel-india.in only and no separate notification shall be issued in the press. Candidates are requested to visit the website regularly to keep themselves updated.

m) अभ्यर्थी की पात्रता, चरण जिनमें पात्रता की जांच की जाएगी, शैक्षणिक योग्यता और पात्रता के अन्य मानदंडों से संबंधित सभी मामलों में बीईएल का निर्णय अभ्यर्थी पर अंतिम और बाध्यकारी होगा। Decision of BEL in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualifications and other eligibility norms will be final and binding on the candidate.

n) केवल योग्यता और अनुभव की न्यूनतम आवश्यकता को पूरा करने से अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। Mere fulfilling the minimum requirement of qualification and experience will not vest any right on the candidates to be called for the selection process/ interview.

o) बीईएल चयन के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर ऊपर दर्शित किसी भी मानदंड, चयन की विधि, पदों की संख्या को बदलने (रद्द / संशोधित / जोड़ने) का अधिकार सुरक्षित रखती है। BEL reserves the right to change (cancel / modify / add) any of the criteria, method of selection, number of posts; indicated above based on the actual requirement at the time of selection.

p) किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार करने को अयोग्यता माना जाएगा। बीईएल चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी कारण से किसी भी अभ्यर्थी को पदच्युत / अयोग्य घोषित करने का अधिकार सुरक्षित होगा। Canvassing in any form will result in disqualification. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidate at any stage of the selection process for any reason whatsoever.

q) यदि अंग्रेजी के अलावा इस विज्ञापन के किसी भी संस्करण में किसी खंड के अर्थ-निर्वचन के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो बीईएल की वेबसाइट पर उपलब्ध अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। In case any dispute arises on account of interpretation of clauses in any version of this advertisement other than English, the English version available on BEL website shall prevail.

r) भर्ती प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद पंचकुला / चंडीगढ़ में स्थित न्यायालयों के एकमात्र अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
Any resulting dispute arising out of this advertisement including the recruitment process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Panchkula/ Chandigarh.

s) अनंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति कंपनी द्वारा निर्धारित चिकित्सा उपयुक्तता मानकों के अनुसार कंपनी के चिकित्सा अधिकारियों द्वारा 'चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त' पाए जाने के अधीन होगी। जिस अभ्यर्थी को चयन पर रिपोर्ट करने के लिए बुलाया जाता है, उसे किसी सिविल सर्जन/सहायक सिविल सर्जन से अपना चिकित्सकीय परीक्षण करवाना होगा और कंपनी की आवश्यकता के अनुसार मेडिकल रिपोर्ट जमा करना होगा। Appointment of the provisionally selected candidate will be subject to being found 'Medically Fit' by the Company's medical authorities as per the medical fitness standards laid down by the Company. The candidate who is called to report on selection should get himself/herself medically examined by a Civil Surgeon/Asst. Civil Surgeon and submit the medical report as per the requirement of the Company.

हम जनहित में सभी को अवगत कराना चाहते हैं किसी ऐसी संदिग्ध एजेंसी/संगठन/व्यक्ति के बहकावे में न आएं जिनकी मंशा आम आदमी से पैसे ऐंठकर भागना है। बी.ई.एल. के किसी ऐसे विज्ञापन/ रोज़गार घोषणा पर भरोसा न करें जो ई-मेल और सोशल मीडिया आदि के माध्यम से प्रसारित किए जाते हैं। बीईएल से संबंधित किसी रोज़गार / करियर संबंधी जानकारी के लिए केवल हमारी वेबसाइट www.bel-india.in पर जारी सूचनाओं पर ही विश्वास करें।

We hereby caution the general public not to fall prey to the dubious agencies/organizations/individuals/aiming at fleecing money from the innocent public. Don't believe any advertisement/ job announcement of BEL circulated through e-mail, social media etc. Please rely on information hosted on our website www.bel-india.in for any job/ career related information pertaining to BEL.

किसी प्रकार की पूछताछ के लिए कृपया ई-मेल आई.डी: PKHRRECT@BEL.CO.IN पर संपर्क करें।

For any queries you can reach out to us at PKHRRECT@BEL.CO.IN

****