

कार्यालय कलेक्टर
(आदिवासी विकास शाखा) जिला-महासमुन्द (छ.ग.)
Email ID :- actd.mahasamund@nic.in, Phone/Fax No- 07723-223912

क्रमांक / 397 / आदि.वि. / स्था0-1 / 2023-24

महासमुन्द, दिनांक 12 / 05 / 2023

// विज्ञापन की सूचना //

छत्तीसगढ़ शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर का पत्र क्रमांक एफ 13-1/2023/आ.प्र./1-3 नवा रायपुर दिनांक 03.05.2023 एवं कार्यालय आयुक्त आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास इन्द्रावती भवन नवा रायपुर अटल नगर छ0ग0 के पत्र क्रमांक/सा.स्था. 3/भर्ती-24/2023/1096 नवा रायपुर अटल नगर दिनांक 08.05.2023 में दिये गये निर्देशानुसार कार्यालय सहायक आयुक्त आदिवासी विकास महासमुन्द में डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कम्प्यूटर)/सहायक ग्रेड-3/नियमित भृत्य क रिक्त पदों की पूर्ति सीधी भर्ती द्वारा किये जाने हेतु निर्धारित योग्यता धारक अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से कार्यालय सहायक आयुक्त आदिवासी विकास महासमुन्द के पते में दिनांक 29.05.2023 सायं 5:00 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।


विज्ञापन की विस्तृत विवरण जिले के वेबसाइट www.mahasamund.gov.in में अपलोड है या कार्यालयीन समय पर कार्यालय के सूचना पटल पर देखा जा सकता है।


कलेक्टर 12/5/23
जिला महासमुन्द

पृ.क्रमांक / 398 / आदि.वि. / स्था.01 / 2023-24
प्रतिलिपि :-

महासमुन्द, दिनांक 12 / 05 / 2023

1. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी (एन.आई.सी.), जिला महासमुन्द को सूचनार्थ एवं निर्देशित किया जाता है कि जिले के वेबसाइट में अपलोड करना सुनिश्चित करें।
2. जिला जनसंपर्क अधिकारी, जिला महासमुन्द को सूचनार्थ कर लेख है कि जिला स्तर के समस्त दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित कराना सुनिश्चित करें।


कलेक्टर
जिला महासमुन्द
12/5/23

कार्यालय कलेक्टर (आदिवासी विकास शाखा) महासमुन्द (छ.ग.)

Email Id :- actd.mahasamund@nic.in,

tribalmahasamund@gmail.com

—:: रिक्त पदों पर भर्ती हेतु विज्ञापन ::—

क्रमांक / 399 / आदि.वि. / स्था -1 / 2023-24

महासमुन्द, दिनांक 12 / 05 / 2023

—00—

छ0ग0 शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय रायपुर का पत्र क्रमांक एफ 9-1/2008/1-3 दिनांक 28 नवंबर 2011, पत्र क्रमांक एफ 9-1/2008/1-3 दिनांक 01 फरवरी 2013, पत्र क्रमांक एफ 9-1/2008/एक-3 दिनांक 03.02.2022 एवं आयुक्त आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास इन्द्रावती भवन नवा रायपुर के पत्र क्रमांक/सा.स्था.3/भर्ती-24/2023/1096 नवा रायपुर अटल नगर दिनांक 08.05.2023 तथा माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली द्वारा राज्य को नियुक्तियों एवं चयन प्रक्रिया पूर्व निर्धारित व्यवस्था अनुसार किये जाने की अंतरिम अनुमति प्रदान किये जाने के फलस्वरूप आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास जिला महासमुन्द के लिये डाटा एण्ट्री आपरेटर(कम्प्यूटर)/सहायक वर्ग-03/नियमित भृत्य के रिक्त पदों हेतु जिले के स्थानीय/मूल निवासी अभ्यर्थियों से सीधी भर्ती हेतु आवेदन अंतिम तिथि 29.05.2023 तक रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं। पदों का विवरण नीचे तालिका में दर्शित है :-

क्र0	पद का नाम	कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से केवल जिले के स्थानीय निवासी महिलाओं के लिए आरक्षित पद				भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पद				कुल रिक्तियों में से निःशक्तजनों के लिए आरक्षित पद	योग	वेतन-मान
		अना.	अ. जा.	अ. ज. जा.	अ. पि. व.	अना.	अ. जा.	अ. ज. जा.	अ. पि. व.	अना.	अ. जा.	अ. ज. जा.	अ. पि. व.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	डाटा एण्ट्री आपरेटर (कम्प्यूटर)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01	लेवल-6 25300/-
2	सहायक वर्ग-03	00	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02	लेवल-4 19500/-
3	नियमित भृत्य	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01	लेवल-1 15600/-

निर्देश :-

1. यह विज्ञापन विभागीय भर्ती नियम के अध्याधीन होगी।
2. उपरोक्त विज्ञापित पदों के लिये किये जाने वाले चयन माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली में दायर एस.एल.पी.(सी.) क्रमांक 19668/2022 में पारित होने वाले अंतरिम आदेश/निर्णय दिनांक 01.05.2023 के अध्याधीन होगी।
3. आरक्षित वर्ग के सभी अभ्यर्थी जिले के स्थानीय/मूल निवासी होना अनिवार्य है।
4. राज्य शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित आदेशों के अनुसार महंगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते देय होंगे।

✍

डाटा एन्ट्री आपरेटर(कम्प्यूटर) पद हेतु योग्यता :-

1. कक्षा 12वीं (10+2) बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण,

अथवा

कक्षा 10वीं बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण

2. डाटा एन्ट्री आपरेटर(कम्प्यूटर) में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से एक वर्षीय डिप्लोमा कम्प्यूटर में हिन्दी एवं अंग्रेजी में 8000 की (key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति।

सहायक ग्रेड-03 पद हेतु योग्यता :-

1. मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण,

2. मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा एवं प्रमाण पत्र।

3. कम्प्यूटर में हिन्दी टायपिंग में 5000 की (key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति होना चाहिए।

नियमित भृत्य पद हेतु न्यूनतम शैक्षणिक अर्हताएँ :-

किसी मान्यता प्राप्त मण्डल से कम से कम 5वीं परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।

परिवीक्षा अवधि :- चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति 03 वर्ष की परिवीक्षा पर की जाएगी।

प्रथम वर्ष - उस पद के वेतनमान के न्यूनतम का 70 प्रतिशत।

द्वितीय वर्ष - उस पद के वेतनमान के न्यूनतम का 80 प्रतिशत।

तृतीय वर्ष - उस पद के वेतनमान के न्यूनतम का 90 प्रतिशत।

(क) परन्तु परिवीक्षा अवधि में स्टायपेण्ड के साथ अन्य भत्ते कार्यरत अन्य कर्मियों की तरह प्राप्त होंगे।

(ख) परिवीक्षा अवधि की समाप्ति पर शासकीय सेवक का वेतन, उस सेवा या पद को लागू समयमान का न्यूनतम नियत किया जायेगा।

महत्वपूर्ण निर्देश :-

1. अभ्यर्थी के पास उपरोक्त आवश्यक शैक्षणिक अर्हताओं एवं अन्य अर्हता आवेदन करने हेतु निर्धारित अंतिम तिथि तक पारित करना आवश्यक है।
2. रोजगार कार्यालय में आवेदक का जीवित पंजीयन हो। (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें)
3. अभ्यर्थी के पास छत्तीसगढ़ के महासमुन्द जिले का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थानीय/मूल निवासी प्रमाण पत्र हों।
4. निर्धारित आयु सीमा (18 से 35 वर्ष) 01.01.2023 की स्थिति में न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष होगी। अभ्यर्थियों को शासन द्वारा समय-समय प्रसारित नियमों/निर्देशों के तहत निर्धारित आयु सीमा नियमानुसार छूट दी जावेगी। (आयु सत्यापन हेतु 5वीं की अंकसूची/जन्म प्रमाण पत्र जो कि निर्धारित अर्हकारी परीक्षा के प्रमाण पत्र से मिलान करती हो संलग्न करें।)
5. भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी विवाद की स्थिति में पात्रता/अपात्रता के संबंध में अंतिम निर्णय लेने का अधिकार चयन समिति को होगा।
6. आरक्षित वर्ग(अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./दिव्यांग) के सभी अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित की प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी।

आवेदन पत्र हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. आवेदन पत्र प्रारूप के अनुसार ए-4 साईज आकार के कागज पर आवेदन करें, आवेदन पत्र पूर्ण रूप से साफ-साफ अक्षरों में भरा जाना चाहिये। आवेदन पत्र के साथ पूर्ण पता लिखकर "4X8" दो लिफाफा में 5.00 रु. डाक टिकट चस्पा सहित संलग्न करना अनिवार्य है शैक्षणिक योग्यता/मूल निवासी प्रमाण पत्र/जाति प्रमाण-पत्र/विकलांगता प्रमाण-पत्र स्वयं का नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटो एवं संबंधित अन्य प्रमाण पत्रों की राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित प्रतियाँ भेजना आवश्यक है। अपूर्ण रूप से भरे गये या बिना सहपत्रों के आवेदन पत्र स्वमेय निरस्त होंगे।

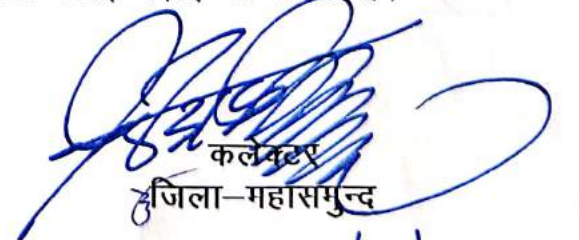
५

2. प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग लिफाफे में आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
3. लिफाफे के उपर पद का नाम एवं भेजने वाले का नाम/पता स्पष्ट रूप से अंकित किया जाना आवश्यक है।
4. आवेदन पत्र में असत्य जानकारी देने पर आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा, साथ ही नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
5. शासकीय सेवा में सेवारत कर्मचारी उचित माध्यम से आवेदन प्रस्तुत करें एवं आवेदन के साथ कार्यालय प्रमुख से अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
6. समस्त दस्तावेजों/प्रमाण पत्रों/अंकसूची/जाति प्रमाण पत्र/विकलांगता प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. आवेदन रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट के माध्यम से स्वीकार किये जायेंगे एवं आवेदन करने की अंतिम तिथि 29.05.2023 है। अन्य माध्यमों एवं निर्धारित अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदनों को अमान्य कर दिया जावेगा।

चयन प्रक्रिया :-

1. विज्ञापित पद पर चयन के लिए निर्धारित आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं न्यूनतम है और इन योग्यताओं के होने से ही उम्मीदवार परीक्षा/लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा हेतु बुलाये जाने के हकदार नहीं हो जाते है। चयन समिति/लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/अर्हकारी परीक्षा के मेरिट के माध्यम से किया जाएगा।
2. समान अंक प्राप्त होने की स्थिति में अभ्यर्थियों की जन्मतिथि को आधार मानकर वरीयता निर्धारित की जावेगी। जिस अभ्यर्थी की उम्र अधिक होगी उसका वरीयता प्रदान की जावेगी।
3. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अभ्यर्थी द्वारा चयन समिति के सदस्यों को किसी भी प्रकार के अनुचित माध्यमों से प्रभावित करने की कोशिश करने या अनावश्यक दबाव डालने पर उनकी उम्मीदवारी निरस्त की जा सकेगी।
4. अर्हकारी परीक्षा में पूर्णांक/प्राप्तांक के जगत ग्रेड प्रवृत्ति से अगर मूल्यांकन किया गया है तब जिस संस्था/स्कूल से परीक्षा उत्तीर्ण की गयी है उनके प्रमुख के उक्त ग्रेड को पूर्णांक, प्राप्तांक एवं प्रतिशत में परिवर्तित कर प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत करेंगे जिस पर चयन समिति, द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा।
5. चयन के पूर्व समस्त प्रमाण पत्रों/दस्तावेजों के सत्यापन हेतु मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्रों के साथ अभ्यर्थी को बुलाया जा सकेगा जिस पर चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा।

टीप:- विज्ञापन में तथ्यात्मक/लिपिकीय/रिक्तियों आदि संबंधी त्रुटियाँ सुधारी जा सकती है। जिसकी सूचना विधिवत समाचार पत्र में प्रकाशित होगी। पदों की संख्या घटाई-बढ़ाई जा सकती है।


 कलेक्टर
 जिला-महासमुन्द

12/5/23.

-:: डाटा एन्ट्री आपरेटर(कम्प्यूटर)/ सहायक ग्रेड-03/ नियमित भृत्य ::-
आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

**कलेक्टर(आदिवासी विकास)
जिला-महासमुन्द (छ0ग0)**

अभ्यर्थी स्व
सत्यापित फोटो
चस्पा करें।

1. आवेदित पद का नाम :-
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :-
3. आवेदक का पूरा नाम (अंग्रेजी के केपीटल लेटर में) :-
4. पिता/पति का पूरा नाम :-
5. माता का नाम :-
6. जन्मतिथि :-
7. 01.01.2023 को आयु(5 वीं/10वीं का मार्कशीट संलग्न करें):- वर्ष.....माह.....दिन.....
8. लिंग (महिला/पुरुष/तृतीय लिंग) :-
9. आवेदक की जाति (कृपया जाति अंकित करें) :-
- जाति प्रवर्ग अना./अ.ज.जा./अ.जा./अपिव :-
- (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें)
10. आयु सीमा में छूट चाहते हैं हों/नहीं :-
11. यदि छूट चाहते हैं तो छूट का आधार :-
- (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
12. महासमुन्द जिला का स्थायी निवासी है हों/नहीं :-
- (सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें)
13. क्या आप दिव्यांग श्रेणी के हैं (हों/नहीं) :-
14. आवेदक किस प्रकार की निःशक्तता से बाधित है :-
- (श्रवण/दृष्टि/अस्थि/अन्य) :-
- (सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें)
15. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक :-दिनांक
16. स्थायी निवास का पता :-
-
- पिन कोड.....मो0नं0.....
-
17. वर्तमान पत्र व्यवहार का पता :-
-
- पिन कोड.....मो0नं0.....
-
18. शैक्षणिक योग्यता (स्व सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/मण्डल का नाम	स्कूल का नाम व पता	परीक्षा उत्तीर्ण वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

19. अर्हकारी परीक्षा में पूर्णांक/प्राप्तांक के जगह ग्रेड पद्धति से अगर मूल्यांकन किया गया है जिस संस्था/स्कूल से परीक्षा उत्तीर्ण की गयी है उनके प्रमुख से उक्त ग्रेड को पूर्णांक, प्राप्तांक, एवं प्रतिशत में परिवर्तित कर प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत करेंगे जिस पर चयन समिति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा।
20. चयन के पूर्व समस्त प्रमाण पत्रों/दस्तावेजों के सत्यापन हेतु मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्रों के साथ अभ्यर्थी को बुलवाया जा सकेगा जिस पर चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा।
21. क्या आप शासकीय/अर्धशासकीय संस्था में वर्तमान में सेवारत है (हाँ/नहीं) :-
- वर्तमान अथवा पूर्व सेवाओं का विवरण :-

अ- धारित पद का नाम :-

ब-कार्य की अवधि :- दिनांक..... सेतक कुल अवधि.....वर्ष

स-नियोक्ता/कार्यालय का नाम पता :-

22. क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं? यदि हाँ तो विवरण दें :-
23. क्या आप विवाहित हैं हाँ/नहीं :-
- यदि हाँ तो विवाह की तिथि अंकित करें :-
24. जीवित संतानों की कुल संख्या :-
25. ऐसे संतान की संख्या, जिनका जन्म 26.01.2001 :-
- को या उसके पश्चात हुआ हो।

(दो से अधिक जीवित संतान होने की स्थिति में पात्रता संबंधी शपथ पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न करें)

26. आवेदित पत्र के साथ संलग्न किये जा रहे सत्यापित दस्तावेजों का विवरण :-

1. 2.
3. 4.
5. 6.

आवेदक का हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैंआत्मज/आत्मजा/पति श्री द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त आवेदन पत्र में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम विश्वास और ज्ञान के अनुसार सत्य एवं पूर्ण है। मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दी गई जानकारी, चयन के पूर्व या उसके बाद गलत अथवा असत्य पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी निरस्त हो जायेगी। यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा तथ्य छुपाये जाने अथवा गलत तथ्य प्रस्तुत करने की स्थिति में या नियुक्ति हेतु किसी प्रकार की अपात्रता का प्रमाण मिलने पर मेरा चयन/नियुक्त निरस्त की जा सकेगी तथा नियुक्ति संबंधी मेरे सभी दावे समाप्त हो जायेंगे।

आवेदक का हस्ताक्षर

दिनांक :-

स्थान :-

नाम :-

मोबाईल नं0 :-