



# कार्यालय उजाला महिला कलस्टर संगठन, केशकाल

## जनपद पंचायत केशकाल, जिला – कोण्डागांव (छ0ग0)

राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन "बिहान"

Email:- ujalamahilacifkeshkal@gmail.com

क्र0 200 / NRLM / कलस्टर संगठन / 2023-24

केशकाल दिनांक 20.06.2023

### कर्मचारी भर्ती सुचना

छत्तीसगढ़ राज्य ग्रामीण आजीविका (बिहान) योजना अंतर्गत उजाला महिला संकुल संगठन केशकाल ज.प. केशकाल लिजा कौंडागाँव में कार्यालय संचालन हेतु संकुल में निम्न पदों पर भर्ती किया जाना है। भर्ती फार्म संकुल कार्यालय से लेकर आफलाइन भरा जावेगा तथा भर्ती प्रक्रिया लिखित एवम साक्षातकार के माध्यम से किया जायेगा निर्धारित योग्यता रखने वाले योग्य अभ्यार्थी से आवेदन संकुल संगठन के पते पर मगाया जाता है। आवेदन करने की प्रारम्भिक तिथि 28-06-2023 तथा आवेदन करने की अंतिम तिथि 05-07-2023 साम 5.00 तक आमंत्रित किये जाते हैं।

भर्ती हेतु पदों का विवरण निम्ननुसार है।

क्र	कर्मचारी का पद	रिक्त पदों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	आयु सीमा	समूह बैठक संख्या	मासिक मानदेय आनुमानित
1	2	3	4	5	6	7
1	कम्प्यूटर ऑपरेटर	1 (अनारक्षित)	12 वी उत्तीर्ण एवम कम्प्यूटर में 1 वर्ष डिप्लोमा सर्टीफिकेट	20 - 40	60	4000 - 6000

भर्ती हेतु नियम व शर्तें ---

1. आवेदक स्वम सहायता समूह के सदस्य एवम परिवार के होना चाहिए ।
2. आवेदक किसी भी प्रकार से बैंक एवम समूह से कर्ज चुक करता नहीं होना चाहिए।
3. आवेदक के समूह A गेट और मार्च 2023 तक आडिट किया होना चाहिए ।
4. आवेदक का कार्यकारणी (इं.सी.)के परिवार व किसी भी राजनितिक पार्टी से सम्बन्ध नहीं होना चाहिए।
5. आवेदक को भर्ती उपरांत समय-समय पर ट्रेनिंग एवम एक्सपोजर विजित हेतु राज्य के भीतर एवम राज्य के बाहर जाने में किसी भी प्रकार से की कोई परेशानी नहीं होनी चाहिए।
6. कम्प्यूटर ऑपरेटर के पद हेतु 12 पास एवम 1 वर्षीय डिप्लोमा के साथ 30 मिनट में 750 शब्दों का शीघ्र टाइपिंग का अनुभव होना चाहिए।
7. कार्यालय सहायक के पद हेतु 10 वी पास एवम संबंधित पद का अनुभव होना आवश्यक है।
8. माह में दो दिन का ही आकस्मिक अवकास मिलेगा जरूरत होने से रविवार को भी संकुल आना होगा।
9. आवेदक को अपने कार्य के प्रति इमानदार होना चाहिए, एवम समुदाय में उनकी अच्छी छबि होनी चाहिए।

8 | Page

*ASh*  
डी. डी. पी

यावती लाला  
अध्यक्ष / सचिव / कोषाध्यक्ष  
उजाला महिला कलस्टर  
संगठन केशकाल

# कार्यालय उजाला महिला कलस्टर संगठन, केशकाल

## जनपद पंचायत केशकाल, जिला – कोण्डागांव (छ0ग0)



राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन "बिहान"

Email:- ujalamahilaclfkeshkal@gmail.com

10. आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।
- 11 आवेदक के साथ जन्मतिथि सम्बन्ध में प्रमाण पत्र, जाती प्रमाण पत्र, स्थायी निवास पत्र, रोजगार कार्यालय का जीवित प्रमाण पत्र, दिव्यांग प्रमाण पत्र एवं अनुभव प्रमाण की स्व प्रमाणित छाया प्रति सलग्न करना अनिवार्य होगा।
12. फार्म में त्रुटी एवम अपूर्णता होने पर आवेदक को पूर्व सूचना के आवेदन निरस्त किया जावेगा। किसी भी विवाद के स्थिति में चयन समिति का निर्णय अंतिम एवम सर्वमान्य होगी।

नोट -

- 1 यह स्पष्ट किया जाता है कि [दक्षता \ कौशल ] परीक्षा [कम्प्यूटर आपरेटिंग] में अनुपस्थिति रहने वाले आवेदक चयन के अपात्र होंगे।
- 2 प्रविन्यता के आधार पर चयन सूची तैयार किया जावेगा ।

*विश्व*  
प्र. 3/12/20

*यशवि*  
अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष  
उजाला महिला कलस्टर  
संगठन केशकाल



....., विकासखण्ड कोण्डागांव,  
जिला - कोण्डागांव (छ0ग0)

1. आवेदक का नाम :- .....
2. आवेदक के पिता/पति का नाम :- .....
3. आवेदक के माता का नाम :- .....
4. जन्म तिथि :- ..... (शब्दों में) .....

5. पता (निवास स्थान) :- .....

6. वर्तमान पता :- .....

7. लिंग (Gender) :- पुरुष  महिला  ट्रांसजेन्डर

8. जाति :- अ0ज0जा0  अ0जा0  अ0पि0व0

अन्य/सामान्य

9. संपर्क :- मोबाईल नं0 ..... टेलीफोन नं0 .....

10. पद नाम :- कलस्टर प्रबंधक/पीआरपी  लेखापाल

कम्प्यूटर ऑफरेटर  कार्यालय सहायक

11. आयु :- ..... (शब्दों में) .....

12. शैक्षणिक योग्यता

क्र0	परीक्षा का नाम	बोर्ड का नाम	प्रतिशत	उत्तीर्ण वर्ष
1	10 वीं			
2	12 वीं			
3	स्नातक			
4	डिप्लोमा			

13. वर्तमान में कर रहे व्यवसाय का नाम व पदनाम :- .....

14. आधार संख्या :- .....

15. पूर्व में कार्य किये संस्था का नाम व अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें .....

16. आवश्यक दस्तावेज 2 पासपोर्ट कलर फोटो, आधार कार्ड, परिचय पत्र, पेन कार्ड, बैंक पासबुक की 2 छायाप्रति संलग्न करें।

आवेदक के हस्ताक्षर

## भर्ती हेतु मुख्य नियम व शर्तें :-

1. आवेदक स्वयं स्व सहायता समूह सदस्य व परिवार से होना चाहिए।
2. आवेदक किसी भी प्रकार से समूह एवं बैंक का कर्ज घूककर्ता नहीं होना चाहिए।
3. आवेदक का समूह ए ग्रेड का होना चाहिए।
4. आवेदक का कार्यकारिणी (ईसी) के परिवार व किसी राजनैतिक पार्टी से संबंध नहीं होना चाहिए।
5. आवेदक को भर्ती उपरान्त समय-समय पर प्रशिक्षण व एक्सपोजर विजिट हेतु राज्य के भीतर व राज्य के बाहर जाने में किसी प्रकार की कोई परेशानी नहीं होनी चाहिए।
6. कलस्टर प्रबंधक/पीआरपी पद हेतु उम्मीदवार को समूह/ग्राम संगठन संबंधित पुस्तकों की जानकारी व अनुभव वाले को प्राथमिकता दिया जायेगा।
7. लेखापाल को सामान्य गणतीय गणना की जानकारी होना तथा ग्राम संगठन सहायक (वीओए) पद पर कार्य करने का अनुभव वाले का प्राथमिकता दिया जायेगा।
8. कम्प्यूटर ऑफरिटर पद हेतु उम्मीदवार को कम्प्यूटर संबंधित जानकारी, 30 मिनट में 500 शब्दों का शीघ्र टाईपिंग व मेल की जानकारी तथा कार्यालय सहायक पद पर कार्य करने का अनुभव वाले को प्राथमिकता दिया जायेगा।
9. कर्मचारी को कार्य के प्रति ईमानदार होना चाहिए साथ ही समुदाय में उसकी छवि अच्छी होनी चाहिए।
10. भर्ती हेतु लिखित परीक्षा, मौखिक परीक्षा व अनुभव तथा मेरिटलिस्ट के आधार पर चयन किया जायेगा, परीक्षा संबंधी जानकारी संकुल संगठनों के माध्यम से दिनांक 10.06.2023 को प्रदर्शित की जायेगी।
11. आवेदन करने की प्रारंभिक तिथि 29.05.2023 से 09.06.2023 तक है, समयसीमा के उपरान्त किसी भी आवेदन को मान्य नहीं किया जायेगा।

### शपथ/घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता/करती हूँ, कि मेरे द्वारा फार्म में भरी गई जानकारी एवं सलंगन समस्त दस्तावेज पूर्णतः सत्य है। यदि मेरे द्वारा दी गई किसी भी प्रकार की जानकारी असत्य या त्रुटि पूर्ण पाये जाने पर उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी मेरा/मेरी होगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

आवेदन प्राप्त कर्ता के हस्ताक्षर