# कार्यालय कलेक्टर, जिला मोहला–मानपुर–अं.चौकी (छ.ग.)

**कार्यालय का दूरभाष नंबर 07747.299136 Email ID: collector-mmac@cg.gov.in**

–: प्रेस विज्ञाप्ति :–

क्र./ 6002 /नीति आयोग/भर्ती/ 2023 मोहला, दिनांक 18 /09/2023

मिशन संचालक, भारत सरकार नीति आयोग नई दिल्ली, के परिपत्र दिनांक 25.08.2023 के अनुसार वित्तीय वर्ष 2023–24 में जिला मोहला–मानपुर–अं.चौकी के विकासखंड अं.चौकी में स्वास्थ्य, पोषण, शिक्षा, कृषि, जल संसाधन, वित्तीय समावेश और बुनयादी कार्यो को बढ़ावा देने के लिए आकांक्षी ब्लॉक फैलो के 01 पद का चयन किया जाना है। इच्छुक उम्मीदवार दिनांक 26.09.2023 समय शाम 05:00 बजे तक जिला कार्यालय के ई–मेल आई.डी.– **abpmmac@gmail.com** में ई–मेल के माध्यम से आवेदन कर सकते है। अन्य किसी माध्यम से आवेदन स्वीकार्य नही होगा।

| स.क्र. | पद का नाम | पद का स्वरूप | वेतनमान | वर्ग | आयु | शैक्षणिक योग्यता |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | | |
| 1 | आकांक्षी ब्लॉक फैलो (कुल पद 01) | अस्थाई | 55000/– (प्रतिमाह स्टायपंड) | अनारक्षित (मुक्त–1) | न्यूनतम 21 वर्ष | मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थान से स्नातकोत्तर |

**अन्य वांछित योग्यता :–**

1. आवेदक को हिन्दी, अंग्रेजी बोलना आना चाहिए।
2. आवेदक को डाटा विश्लेषण एवं प्रस्तुती कौशल (Presentation skills) का ज्ञान होना चाहिए।
3. सोशल मीडिया के उपयोग से परिचित होना चाहिए।
4. परियोजना प्रबंधन कौशल होना चाहिए।
5. विकास संबंधित संगठन के साथ काम करना एवं इंटर्नशिप का अनुभव होना चाहिए।

**निम्न श्रेणी के अभ्यार्थियों को चयन में क्रमानुसार प्राथमिकता दी जावेगी :–**

1. NIRF रैकिंग में शीर्ष 20 विश्वविद्यालयों से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उत्तीर्ण।
2. ग्रामीण विकास में MBA उत्तीर्ण।
3. MBA उत्तीर्ण।
4. MSW उत्तीर्ण।
5. किसा भी विषय में स्नातकोत्तर।

**चयन प्रक्रिया :–** उपरोकत श्रेणी अनुसार निर्धारित शैक्षणिक योग्यता (स्नातकोत्तर) के अंक के आधार पर रिक्त पदों के 10 गुना अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जावेगा। अंतिम चयन केवल साक्षात्कार में प्राप्तांक के आधार पर किया जायेगा।

**आवश्यक दस्तावेज :–** अभ्यर्थी को आवश्यक न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता प्रमाण पत्र, अंकसूची, आवेदन पत्र में उल्लेखित विवरण अनुसार आयु सत्यापन हेतु हाई स्कूल अथवा मैट्रिकुलेशन सर्टिफिकेट प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है। समस्त दस्तावेज की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन के साथ संलग्न करना होगा एवं मूल दस्तावेज सत्यापन के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

**नियम एवं शर्ते :–**

1. आवेदनकर्ता को अपने कार्य स्थल में रहकर कार्य संपादन करना अनिवार्य होगा।
2. यह चयन आदेश दिनांक से 12 माह के लिए वैध होगा।
3. सेवा अवधि में स्टायपेड के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का भत्ता देय नही होगा।
4. यह चयन पूर्णतः अस्थाई होगा एवं कार्य असंतोषप्रद पाये जाने पर किसी भी समय सेवा समाप्ति की जा सकेगी।
5. सेवा समाप्ति उपरांत किसी भी प्रकार की देयताओं का लाभ नही दिया जावेगा।
6. अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में ही प्रस्तुत करें, अन्यथा आवेदन अमान्य कर दिया जावेगा।
7. अपूर्ण अस्पष्ट तथ त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र के संबंध में पृथक से कोई भी सूचना जारी नही की जावेगी एवं ऐसे समस्त आवेदन अमान्य कर दिये जावेंगे।
8. यह विज्ञप्ति बिना कारण बताये किसी भी समय निरस्त की जा सकेंगी।
9. आवेदक अपनी अर्हता की जांच स्वयं कर लेवें विज्ञापन में दिये गये निर्देशों/नियमों, शर्तो को पूरा करने पर ही निर्धारित प्रारूप में आवेदन करें। आवेदक सावधानी पूर्वक जानकारी आवेदन में अंकित करें, आवेदन त्रुटिपूर्ण/अपूर्ण होने पर आवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा। इसके लिए नियोक्ता जिम्मेदार नही होगा।
10. समान अंक प्राप्त होने की स्थिति में अभ्यर्थियों की जन्मतिथि को आधार मानकर वरीयता निर्धारित की जावेगी। जिस अभ्यर्थी की उम्र अधिक होगी उसको वरीयता प्रदान की जावेगी।
11. प्राप्त आवेदनो में से साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों की सूची जिले के वेबसाइट https://mohla-manpur-ambagarhchowki.cg.gov.in/ में तथा कार्यालय के सूचना पटल पर दिनांक 30.09.2023 को अपलोड/चस्पा किया जायेगा। किसी भी आवेदक को अन्य किसी भी रूप से साक्षात्कार हेतु सूचना/प्रवेश पत्र/बुलावा पत्र पृथक से नही भेजा जावेगा तथा इस संबंध में कोई पत्राचार ग्राह्य नही होगा।
12. **साक्षात्कार की तिथि :– 04.10.2023**
13. **साक्षात्कार का स्थान :– कार्यालय कलेक्टर, जिला मोहला–मानपुर–अं.चौकी (छ.ग.)**

| क्र. | पद विवरण | दिनांक एवं समय | कार्यवाही विवरण |
|---|---|---|---|
| 01 | आकांक्षी ब्लॉक फैलो | 26.09.2023 शाम 05:00 बजे तक | ऑनलाईन मेल के माध्यम से आवेदन |
| | | 29.09.2023 से 30.09.2023 शाम 05:00 बजे तक | दावा आपत्ति हेतु पात्र/अपात्र सूची का प्रकाशन एवं ऑनलाईन मेल के माध्यम से दावा आपत्ति प्राप्त करना |
| | | 01.10.2023 शाम 05:00 बजे | दावा आपत्ति निराकरण पश्चात् इन्टरव्यू हेतु पात्र अभ्यर्थियों की सूची का प्रकाशन |
| | | 04.10.2023 प्रातः 11:00 बजे से अपरान्ह 03:00 बजे तक | इन्टरव्यू |
| | | 04.10.2023 शाम 05:30 बजे | मेरिट सूची एवं चयन सूची का प्रकाशन |

14. साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को स्वयं के व्यय पर आना होगा। इसके लिए कोई यात्रा भत्ता देय नही होगा।

15. चयनित अभ्यर्थियों को जिला चिकित्सालय के चिकित्सा बोर्ड से चिकित्सा प्रमाण पत्र नियुक्ति के एक माह के भीतर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
16. **प्रतीक्षा सूची** :– प्रतीक्षा सूची घोषित परिणाम दिनांक से 01 वर्ष के लिए वैध होगी।
17. अभ्यर्थी के चयन उपरांत यदि उनके द्वारा प्रस्तुत कोई जानकारी असत्य/मिथ्या पायी जाती है, तो चयन समाप्त कर दिया जायेगा तथा संबंधित के विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।
18. चयन प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न किसी भी प्रकार की विवाद पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार नियुक्तिकर्ता अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।

**आकांक्षी ब्लॉक फैलो की भूमिका** :–

5. विकासखंड स्तरीय अधिकारियों से समन्वय स्थापित कर आकांक्षी विकासखंड कार्यक्रम के मापदंडो अनुसार विकास की रणनीति बनाना।
6. नियमित फील्ड भ्रमण।
7. स्थानिय समुदाय हेतु कार्यशाला आयोजन, जागरूकता कार्यक्रम, कौशल निर्माण कार्यक्रम का आयोजन करना।
8. राज्य कार्यालय तथा नीति आयोग के साथ सतत् संपर्क स्थापित करना।

18.9.23

**कलेक्टर,**
**जिला– मोहला–मानपुर–अं.चौकी (छ.ग.)**

पृ.क्र./ 6003 /नीति आयोग/भर्ती/2023 मोहला, दिनांक 18 /09/2023

प्रतिलिपिः–

1. मिशन संचालक, आकांक्षी जिला कार्यक्रम को सादर सूचनार्थ।
2. संयुक्त सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, योजना, आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायुपर, अटल नगर को सूचनार्थ प्रेषित।
3. आयुक्त, दुर्ग संभाग, दुर्ग की ओर सादर सूचनार्थ।
4. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, मोहला–मानपुर–अं.चौकी की ओर सूचनार्थ अग्रेषित्।
5. सर्व कार्यालय प्रमुख को सूचनार्थ एवं सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु अग्रेषित्।
6. प्रभरी अधिकारी, नजारत शाखा, जिला कार्यालय मोहला–मानपुर–अं.चौकी को सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु अग्रेषित्।
7. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, जिला मोहला–मानपुर–अं.चौकी की ओर सूचनार्थ। कृपया जिले की वेबसाईट में विज्ञापन अपलोड करने हेतु अग्रेषित्।
8. सर्व कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी (रा.) मोहला–मानपुर–अं.चौकी को सूचनार्थ एवं सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु।
9. सर्व कार्यालय तहसीलदार, मोहला/मानपुर/अं.चौकी/औंधी/खड़गांव जिला मोहला–मानपुर–अं.चौकी को सूचनार्थ एवं सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु।
10. संयुक्त संचालक, जनसंपर्क, मोहला–मानपुर–अं.चौकी की ओर समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु सूचनार्थ।
11. जिला रोजगार कार्यालय, जिला राजनांदगांव को सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु सूचनार्थ।
12. मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर पंचायत अं.चौकी को सूचनार्थ एवं सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु अग्रेषित्।

13. सर्व कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत मोहला / मानपुर / अं.चौकी जिला मोहला–मानपुर–अं.चौकी को सूचना पटल पर प्रकाशन हेतु अग्रेषित।
14. जिला सैनिक कल्याण बोर्ड मोहला–मानपुर–अं.चौकी की ओर सूचनार्थ।
15. कार्यालय प्रति।

**कलेक्टर,**
**जिला मोहला–मानपुर–अं.चौकी (छ.ग.)**

छत्तीसगढ़ रोजगार समाचार

# आवेदन प्रारूप का प्रारूप

आवेदित पद का नाम :– आकांक्षी विकासखंड फैलो अं.चौकी

**प्रति,**

**कलेक्टर**
**मोहला–मानपुर–अं.चौकी**
**कलेक्टर कार्यालय**
**पिनकोड–491666**

स्वप्रमाणित फोटो चस्पा करे।

1. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :–............................................
   (अंग्रजी में) :–............................................
2. पिता / पति का पूरा नाम (हिन्दी में) :–............................................
3. जन्मतिथि (अ) अंको में :–............................................
   (ब) शब्दों में :–............................................
4. लिंग :–............................................
5. जाति :–............................................
6. आयु 01 / 04 / 2023 की स्थिति में :– वर्ष ........................माह................................दिन..........
7. जन्म स्थान :–ग्राम / नगर...........................................तहसील......................
   जिला – ............................................
8. (अ) पत्र व्यवहार का पता :–............................................
   ............................................
   पिन कोड..................................मो0नं0..........................
9. (ब) स्थायी पता :–............................................
   ............................................
   पिन कोड ................................मो0नं0..........................
10. क्या आवेदक विवाहित है ? हां / नही :–............................................
11. यदि विवाहित है तो विवाह की तिथि :–............................................
12. आवेदक / आवेदिका के विरूद्ध कोई :–............................................
    दाण्डिक प्रकरण विचारण हेतु लंबित है अथवा............................................
    नही जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें। ............................................

**शैक्षणिक योग्यता :–**

| क्र. | परीक्ष का नाम | बोर्ड / वि.वि. का नाम | विषय | उत्तीर्ण होने का वर्ष | प्राप्तांक / पूर्णांक | प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

13. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :–

1. :–............................................
2. :– ............................................

आवेदक के हस्ताक्षर

आवेदक का नाम ............................................

## –:घोषणा पत्रः–

मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस पत्र में समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं, और यदि असत्य पायी जाती है तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

स्थानः–
दिनांकः–

आवेदक का हस्ताक्षर

आवेदक का नाम :.............................................................