कार्यालय प्राचार्य/नोडल अधिकारी
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अंबिकापुर
जिला - सरगुजा (छत्तीसगढ़)

Industrial Training Institute

Office Tele.Phone No. 07774-222240Webside – www.itiambikapur.inE-mail Address - itiambikapur@rediffmail.com

क्रमांक / औप्रस–अं. / स्थाप. / मे.प्र. / 2024 / /अंबिकापुर,दिनॉक 17.01.2024

प्रति,

सहायक संचालक,
जनसंपर्क,
सरगुजा–अम्बिकापुर

विषय – **मेहमान प्रवक्ता पद हेतु प्रेस–विज्ञप्ति प्रकाशित / प्रसारण विषयक।**

––00––

उपरोक्त विषयान्तर्गत निम्नांकित प्रेस–विज्ञप्ति जनहित में निःशुल्क जिला / राज्य स्तरीय समाचार पत्रों में प्रकाशित / प्रसारण करने का कष्ट करें।

// प्रेस–विज्ञप्ति //

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अंबिकापुर जिला सरगुजा छ.ग. के नोडल क्षेत्रान्तर्गत निम्नलिखित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं में मेहमान प्रवक्ता पद हेतु निम्नानुसार व्यवसाय में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है :–

क्र.	औ.प्र. संस्था का नाम	व्यवसाय / पद	रिमार्क
1.	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अंबिकापुर	एम्पलायबिलिटी स्कील – 01 वर्कशॉप केल्कूलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राइंग – 02	
2.	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था लखनपुर	कोपा – 01	
3.	महिला औ.प्रशिक्षण संस्था अंबिकापुर	हिन्दी स्टेनो – 01 पद	
4.	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था सीतापुर	वर्कशॉप केल्कूलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राइंग – 01	
5.	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मैनपाठ	फिटर – 02 पद वर्कशॉप केल्कूलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राइंग – 01	
7.	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था लुण्ड्रा	कम्प्यूटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्क मेनटेनेंस– 01 पद	

अतः उक्त संस्था / व्यवसाय में योग्य एंव निर्धारित अर्हताएं रखने वाले अभ्यर्थी दिनांक 05.02.2023 तक संस्था में आवेदन पत्र जमा कर सकते है।

संलग्न :– आवश्यक दिशा निर्देश एवं निर्धारित फार्म प्रारूप।

प्राचार्य / नोडल अधिकारी
औप्रसं.अंबिकापुर जिला सरगुजा छ.ग.

पृ. क्रमांक / औप्रस–अं. / स्थाप. / मे.प्र. / 2024 / 263 /अंबिकापुर,दिनॉक 17.01.2024

प्रतिलिपि–

1. संयुक्त संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय, अंबिकापुर को सादर सूचनार्थ।
2. केन्द्र अभियन्ता आकाशवाणी अम्बिकापुर को सादर प्रसारणार्थ प्रेषित।
3. एनआईसी अंबिकापुर को अपलोड करने हेतु सादर सम्प्रेषित।

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अम्बिकापुर
जिला प्राचार्य/संयोजक अधिकारी
औप्रसं.अंबिकापुर जिला सरगुजा छ.ग.

छत्तीसगढ़ रोजगार समाचार

मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने हेतु दिशा–निर्देश

शैक्षणिक / तकनीकी अहर्ता :–

क्र.	व्यवसाय	विहित शैक्षणिक अर्हताएं
1	फिटर	(1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल या पुरानी ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मेकेनिकल / प्रोडक्शन एवं मैनूफैक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में डिग्री / डिप्लोमा उत्तीर्ण। या संबंधित व्यवसाय से राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से आई0टी0आई उत्तीर्ण। या संबंधित व्यवसाय से राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र धारी हो। या संबंधित व्यवसाय या उसके समकक्ष से सीटीआई / एटीआई उत्तीर्ण हो।
2	कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)	(1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल या पुरानी ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। (2) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से कम्प्यूटर साइंस इंजीनियरिंग या डीओई (डीओईएसीसी) से 'ए' स्तर का प्रमाण पत्र या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से बीसीए / पीजीडीसीए उत्तीर्ण। या संबंधित व्यवसाय से राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से आई0टी0आई उत्तीर्ण। या संबंधित व्यवसाय से राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र धारी हो। या संबंधित व्यवसाय या उसके समकक्ष से सीटीआई / एटीआई उत्तीर्ण हो।
3	एम्पलायबिलिटी स्किल स्किल	(1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से व्यवसाय प्रबंधन (बी.बी.ए.) में स्नातक
4	स्टेनोग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी)	(1) किसी मान्यता प्राप्त मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण (2) किसी मान्यता प्राप्त मंडल / संस्था / शीघ्रलेखन मुद्रलेखन परिषद् से हिन्दी शीघ्रलेख प्रमाण पत्र (100 शब्द में) एवं परीक्षा उत्तीर्ण। या संबंधित व्यवसाय से राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से आई0टी0आई उत्तीर्ण।
5	वर्कशॉप कैल्कुलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राइंग	(1) गणित, भौतिकी शास्त्र एवं रसायन लेकर मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल या पुरानी ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। (2) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मेकेनिक या समतुल्य संकाय में डिग्री / डिप्लोमा उत्तीर्ण।

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अम्बिकापुर
जिला- सरगुजा (छत्तीसगढ़)

		या व्यवसाय ड्राफट्समेन (मेकेनिकल) से राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से आई0टी0आई उत्तीर्ण। या संबंधित व्यवसाय से राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र धारी हो। या संबंधित व्यवसाय या उसके समकक्ष से सीटीआई/एटीआई उत्तीर्ण हो।
6	कम्पयूटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्क मेन्टेनेंस	**कंप्यूटर विज्ञान/कंप्यूटर एप्लीकेशन/आईटी में स्नातकोत्तर/** **या** **कंप्यूटर साइंस/आईटी में इंजीनियरिंग/टेक्नोलॉजी में बी.वोक/डिग्री/ यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इलेक्ट्रॉनिक्स** **या** **कंप्यूटर साइंस /आईटी / इलेक्ट्रॉनिक्स और में 03 साल का डिप्लोमा** **या** **कंप्यूटर हार्डवेयर और नेटवर्क रखरखाव में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण**

<u>अंको का निर्धारण एवं मेरिट सूची का निर्माण :–</u>

(अ) **तकनीकी** व्यवसायों हेतु **:–** संबंधित व्यवसाय हेतु वांछित न्यूनतम तकनीकी अर्हता (डिग्री/डिप्लोमा/आई.टी.आई.) के प्राप्तांको के प्रतिशत के आधार पर किया जावेगा। संबंधित व्यवसाय में CITS उत्तीर्ण आवेदकों को मेरिट सूची में प्राथमिकता दी जावेगी।

(ब) **गैर तकनीकी व्यवसायों हेतु** :– संबंधित व्यवसाय हेतु वांछित न्यूनतम अर्हता (डिग्री/डिप्लोमा/आई.टी.आई.) के प्राप्तांको के प्रतिशत के आधार पर किया जावेगा। संबंधित व्यवसाय में CITS उत्तीर्ण आवेदकों को मेरिट सूची में प्राथमिकता दी जावेगी।

नोट :–

(अ) 1 – व्यवसाय स्टेनोग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी) हेतु शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रति मिनट योग्यता वाले आवेदकों को वरीयता प्रदान की जावेगी। 100 शब्द प्रतिमिनट वाले आवेदक उपलब्ध न होने पर 80 शब्द प्रतिमिनिट योग्यता वाले आवेदकों पर विचार किया जा सकेगा।

2 – स्टेनोग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी) के लिए कौशल परीक्षा लिया जाएगा।

(द) एम्पलायबिलिटी स्किल हेतु :–

बी.बी.ए. के प्राप्तांकों के प्रतिशत के आधार पर किया जावेगा। बी.बी.ए. उत्तीर्ण आवेदक उपलब्ध नहीं होने पर संयुक्त संचालक के निर्देशानुसार बी.एड. प्राप्तांकों के प्रतिशत के आधार पर मेरिट सूची का निर्माण किया जयेगा।

<u>नियम एवं शर्ते :–</u>

1. पदों की स्वीकृति मिलने पर ही मेहमान प्रवक्ताओं को आमंत्रित किया जावेगा। शासन द्वारा स्वीकृत पद समाप्त किये जाने पर आमंत्रण स्वमेव समाप्त माना जावेगा।
2. CITS उत्तीर्ण आवेदकों को प्राथमिकता दी जावेगी।

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अम्बिकापुर
जिला- सरगुजा (छत्तीसगढ़)

3. आवेदकों द्वारा व्यवसाय जिससे CITS उत्तीर्ण किया गया है का नाम स्पष्ट रूप से अंकित किया जाना अनिवार्य है, एवं लिफाफे के उपर व्यवसाय/विषय, विज्ञापन क्रमांक एवं दिनांक अंकित करना अनिवार्य है।
4. आमंत्रित मेहमान प्रवक्ता के संस्था में यदि शासन द्वारा संबंधित व्यवसाय के नियमित/स्थानान्तरित/संविदा प्रशिक्षण अधिकारी की नियुक्ति की जाती है तो आमंत्रण स्वमेव समाप्त माना जावेगा।
5. रिक्त पदों की संख्या में आवश्यकता अनुसार कमी या बढ़ोतरी अथवा समाप्त की जा सकती है।
6. आवेदक को छत्तीसगढ़ राज्य का मूल निवासी होना आवश्यक है। (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा)
7. आवेदन शुल्क रू. 50/– का रेखांकित पोस्टल ऑर्डर/चालान प्राचार्य/नोडल अधिकारी औ.प्र. संस्था अंबिकापुर जिला सरगुजा छ.ग. को देय संलग्न करना है।
8. वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंकसूची की स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रतियों सहित आवेदन निर्धारित प्रारूप में दिनांक 05.02.2024 साय 05:30 बजे तक अथवा इसके पूर्व पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट अथवा स्वयं उपस्थित होकर प्राचार्य/नोडल अधिकारी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अंबिकापुर जिला सरगुजा पिन नं. छ.ग. में जमा किया जा सकता है।
9. पृथक–पृथक व्यवसाय/विषय के लिए पृथक–पृथक आवेदन जमा करना अनिवार्य होगा।
10. आवेदकों समस्त शैक्षणिक एवं अन्य दस्तावेजों के मूल प्रति की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
11. अपूर्ण अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिए जाएंगें तथा इस संबंध में उम्मीदवारों को सूचना नहीं दी जाएगी।
12. आमंत्रण मेरिट आधार पर होगा, संयुक्त संचालक के अनुमोदन के पश्चात् मेरिट सूची संस्था के सूचना पटल पर चस्पा की जावेगी। दूरभाष आदि द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकारते हुए प्रशिक्षण कार्य संपन्न कराना होगा।
13. यदि किसी आवेदक को मेहमान प्रवक्ता के रूप में एक से अधिक संस्थाओं/व्यवसायों/विषय के लिए आमंत्रित किया जाता है, तो किसी स्थान पर उपस्थित होने की स्थिति में उक्त आवेदन का शेष अन्य संस्थाओं/व्यवसायों/विषय पर चयन स्वंय निरस्त माना जायेगा।
14. संचालक रोजगार एवं प्रशिक्षण छ.ग. रायपुर के निर्देशानुसार पढ़ाने/प्रशिक्षण देने हेतु प्रति घंटा 125 रूपये की दर से अधिकतम पाँच घंटा प्रति कार्य दिवस अथवा अधिकतम 15000.00 रूपये (पंद्रह हजार रूपये मात्र) प्रतिमाह मानदेय का प्रावधान है।
15. मेहमान प्रवक्ताओं को आवश्यकतानुसार या अधिकतम् एक प्रशिक्षण सत्र हेतु आमंत्रित किया जायेगा एवं कार्य दिवस में कार्य के घंटे का निर्धारण प्राचार्य/प्रशिक्षण अधीक्षक/संस्था प्रमुख द्वारा निर्धारण किया जा सकेगा।
16. मेहमान प्रवक्ताओं की मुख्य सूची एवं प्रतिक्षा सूची प्रदर्शित हो जाने के दिनांक से 05 दिवस तक मुख्य सूची के उम्मीदवार को कार्य पर उपस्थित होने का अवसर रहेगा उसके बाद 05 दिवस तक प्रतिक्षा सूची के सरल कमांक 01 को अवसर दिया जाएगा तथा इसी कम से प्रतिक्षा सूची के अन्य आवेदकों को अवसर दिया जाएगा।
17. चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार के वाद विवाद की स्थिति में समिति/संयुक्त संचालक (प्रशिक्षण) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाएं अंबिकापुर क्षेत्र जिला सरगुजा छ.ग. का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।
18. मेहमान प्रवक्ताओं द्वारा दिया जा रहा प्रशिक्षण कार्य संतोषप्रद नहीं होने अथवा आचरण संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में उसे सुनवाई का अवसर देकर, प्रशिक्षण जारी रखने अथवा पृथक करने का निर्णय संबंधित प्राचार्य/संस्था प्रमुख द्वारा लिया जा सकेगा।

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अम्बिकापुर
जिला- सरगुजा (छत्तीसगढ़)

प्रारूप

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र

व्यवसाय/विषय का नाम ....

PHOTO

प्रति

....
....
....

1. आवेदक का नाम – ....
2. पिता/पति का नाम – ....
3. माता का नाम– ....
4. जन्मतिथि अंको में ....
(शब्दो में) ....
5. (अ) पत्राचार का पता– ....
....
....
(ब) दूरभाष/मो.नं. ....
6. स्थाई पता – ....
....
....
8. निर्धारित शुल्क 50/– रू.का पोस्टल आर्डर कं...दिनांक....................
9. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता का विवरण :–

कं.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/विवि का नाम	व्यवसाय/विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत्

उपरोक्त जानकारी मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही हैं एवं मैं सहमत हूँ कि:–

शपथ पत्र

1. मैं संचालनालय, रोजगार एवं प्रशिक्षण, रायपुर द्वारा सुनिश्चित किया गया एवं समय–समय पर संशोधित/लागू मानेदय प्राप्त करूंगा/करूंगी।

2. मेरे द्वारा उपरोक्त प्रस्तुत की गई जानकारी एवं सभी प्रस्तुत प्रमाण पत्र सही हैं। यदि जानकारी या प्रस्तुत पत्र गलत पाये जाते है तो मेरा चयन निरस्त किया जा सकेगा एवं अन्य दाण्डिक कार्यवाही की जा सकेगी।

3. मैं कभी नियमित पद हेतु दावा नही करूंगा/करूंगी तथा यह चयन इस सत्र के लिये या आवश्यकता रहने तक या नियमित/संविदा कर्मचारी की पदस्थापना होने तक रहेगी। उसके लिये मैं सहमत हूँ।

4.मैं संस्था में प्राचार्य/अधीक्षक या उनके अधिकृत कर्मचारी के अधीनस्थ के निर्देशानुसार कार्य करूंगा/करूंगी। यदि कोई अनुशासनहीनता/गलती मेरे द्वारा की जाने की शिकायत मिलती है तो संबंधित प्राचार्य/अधीक्षक मुझे सुनवाई का मौका देते हुए यदि आवश्यक हुआ तो मुझे प्रशिक्षण कार्य से हटा सकेंगें, जिसकी सुनवाई क्षेत्रीय संयुक्त संचालक कार्यालय के समक्ष हो सकेंगी।

5. मैं एक से अधिक संस्थाओ हेतु उक्त पद के लिये आवेदन करता/करती हूँ एवं चयन भी हो जाता है तो मैं एक ही व्यवसाय एवं संस्था में प्रशिक्षण कार्य हेतु उपस्थित हो जाउंगा/जाउंगी। दूसरे व्यवसाय अथवा संस्था के लिये चयन स्वमेव निरस्त समझा जावेगा।

संलग्न–

1.. 2..
3.. 4..
5.. 6..
7.. 8..

आवेदक का हस्ताक्षर

नाम–..
पता–..
....
मोबाईल नंबर ....